

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2024 METŲ PROGRAMA

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2023–2024 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2024 metų programa.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas, interesų konfliktų valdymo priemonės Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas; sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą; poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

5. Programos strateginės kryptys yra:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

6. Korupcijos prevencijos principai:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. nuolatinumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

6.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma atsižvelgiant į administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

6.6. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla yra vieša ir suprantama;

6.7. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

6.8. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiami Bibliotekos darbuotojai, imamasi priemonių, skirtų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikiama informacija apie antikorupcinės aplinkos kūrimą bei skatinama prisidėti prie jos kūrimo.

7. Programa sudaroma dvejiems metams ir įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

8. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje, identifikuoti ir šalinti sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

10. 2023–2024 metų korupcijos prevencijos programoje numatyti trys tikslai:

11. Pirmasis programos tikslas – nustatyti priežastis korupcijai Bibliotekoje bei jas šalinti.

12. Uždaviniai pirmajam programos tikslui pasiekti:

12.1. paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją;

12.2. užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę.

13. Antrasis programos tikslas – siekti didesnio Bibliotekos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.

14. Uždaviniai antrajam programos tikslui pasiekti:

14.1. siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad Bibliotekos kolektyvas būtų informuotas apie sprendimų priėmimų argumentus;

14.2. siekti, kad Bibliotekoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija;

14.3. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą.

15. Trečiasis programos tikslas – supažindinti Bibliotekos darbuotojus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

16. Uždaviniai trečiajam programos tikslui įgyvendinti:

16.1. sudaryti sąlygas, kad būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus;

16.2. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms;

16.3. ugdyti antikorupcinę kultūrą Bibliotekoje;

16.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones ir nustatytus korupcijos atvejus.

PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

17. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos Priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai. Nustatę korupcijos atvejį jie nedelsiant raštu, tarnybiniu pranešimu, informuoja Bibliotekos direktorių.

18. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

19.1. Įgyvendintų programos priemonių skaičių.

19.2. Neįgyvendintų programos priemonių skaičių.

19.3. Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičiaus santykį.

19.4. Laiku deklaravusių darbuotojų privačius interesus skaičius.

19.5. Pateiktų anoniminių pranešimų apie korupcinio pobūdžio apraiškas skaičių.

19.6. Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių antikorupciniuose mokymuose, skaičių.

19.7. Gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtintų pranešimų apie korupcines veikas santykį.

19.8. Suorganizuotų seminarų korupcijos prevencijos klausimais skaičių.

19.9. Pateiktų ataskaitų skaičių.

19.10. Pagrįstų pretenzijų skaičių.

20. Programos vykdymą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

21. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo 2023–2024 metų priemonių planas, kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

22. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Bibliotekos direktorius atsako už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorpucinėms priemonėms įgyvendinti.

24. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. pateikia Bibliotekos direktoriui ataskaitą apie programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

25. Bibliotekos direktorius pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia savivaldybės merui ir Antikorpucijos komisijai.

26. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

26.1. Įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi.

26.2. Didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu.

26.3. Surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų (asmenų) skaičiumi.

27. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos programos priemonėms įgyvendinti, teikia Bibliotekos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Su programa ir priemonių planu supažindinami visi Bibliotekos darbuotojai per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

29. Už programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

30. Programa įgyvendinama iš Bibliotekai atitinkamiems metams skirtų asignavimų.

31. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.ignalinosvb.lt (Veikla/Korupcijos prevencija).
